

## Unternehmenspräsentation

Inhaberin:  
Sabine Theisen-Schwede



# Inhalt

---

- [Produkt-Portfolio](#)
- [Methoden](#)
- [Leitlinien](#)
- [Tast schreiben lernen an 1 Tag](#)
- [Inhaberin Sabine Theisen-Schwede](#)
- [Trainer-Team](#)
- [Unternehmen STS: technische Daten](#)
- [Referenzen](#)

# Produkt-Portfolio

## Qualitätsberatung in der Weiterbildung (DVWO-Qualitäts-Siegel)

Büro-  
Organisation

Zeit- / Selbst-  
Management

Moderne  
Korrespondenz

Persönliche  
Führung (LMI<sup>©</sup>)



MS Office  
Outlook  
Excel  
Word  
PowerP  
VISIO



Mitglied:



Verpflichtung zur Weiterbildung

Firmengründung: 1. Juni 1996

# Zusätzlich zum Trainingsangebot

---

Büromanagement - Aufräum-Coach am Arbeitsplatz

Qualitätsmanagement - Beratung

Formularentwicklung (MS-Office)

VBA-Programmierung

EDV-Support per Telefon/Online

**„Sage es mir, und ich vergesse es,  
zeige es mir, und ich erinnere mich,  
lass es mich tun und ich behalte es!“ (Konfuzius)**

Wir sind das Bindeglied zwischen Mensch und Software.

Die Software dient dem Menschen, nicht der Mensch der Software.

Der Lösung sitzt vor dem Computer.

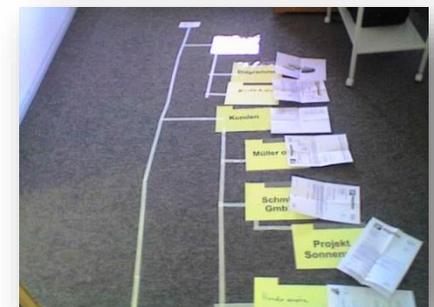
Büromanagement gelingt mit dem optimalen Mix der Materialien und Hilfsmittel und beachten der Individualität der Nutzer.

Das Neue ist ein Zuwachs an Möglichkeiten!

Wir wirken nachhaltig, in der Wissensvermittlung und der Produktion unserer Unterrichtsmaterialien. Unsere Lieferanten produzieren in Deutschland oder Europa.

# Wir arbeiten mit aktivierenden Methoden

- Übungen / Rollenspiele
- Fallbesprechungen
- Diskussionen
- Einzelarbeiten
- Kleingruppenarbeiten
- Aktivierende Spiele mit Seminarinhalten, aufbereitet als Gesellschaftsspiele (Kartenspiel, Domino, Brettspiele)
- Lern-Lehrgesprächen
- Kurzvorträge
- Die Kombination verschiedener Methoden unterstützt das didaktische Vorgehen. Sie werden den jeweiligen Inhalten angepasst.
- Während der PC-Praxisteile erfolgt eine intensive Betreuung der Teilnehmenden durch den Trainer.



# Tastschreiben lernen an 1 Tag

- Das Tastschreiben vermitteln wir mit dem multisensorischen Lernsystem

- Präsenzseminar mit Lizenz-Trainer



**ritter** magic typing®  
NACHHALTIG LERNEN – PERFEKT TIPPEN



- 6 Module in 1 Tag = 6,5 Stunden

- Komplette Buchstabentastatur + Ziffernreihe inkl. deren Sonderzeichen = 57 Zeichen

- Entwickelt für die Erwachsenenbildung

- Teilnehmer-Materialien:

- Übungsheft (32 Seiten)

- Übersichtskarte mit Sticker-Set der Assoziationsbilder

- Downloads für das Training nach dem Seminar

- 6 MP3-Trainingsdiktate

- Trainingssoftware Der Tastenmagier®  
- unbefristete Nutzung  
(Windows und Mac-Version)



# Inhaberin Sabine Theisen-Schwede

- seit 1.6.1996 - selbständige Software-Trainerin und Unternehmensberaterin
  - Mit dem vollen Leistungsumfang der Folien „[Portfolio](#)“ und „[Zusätzlich zum Training...](#)“
- 6.10.2010 - Gründung des Unternehmens Die Zehnfinger-Techniker
- Werdegang:
  - Sekretärin mit IHK-Prüfung
  - langjährige DV-Supporterin für MS-Office
  - Assistentin der Geschäftsleitung
  - Chefsekretärin in einer Wirtschaftsprüfersozietät
  - Mitarbeiterin im Pressereferat, Bundesministerium für Forschung u. Technik, Computer-Erstkontakt 1988
  - Rechtsanwaltsassistentin



## ■ Eingetragene Marken:



**Die Zehnfinger-Techniker®**

**Der Tastenmagier®**

# Trainer-Team

---

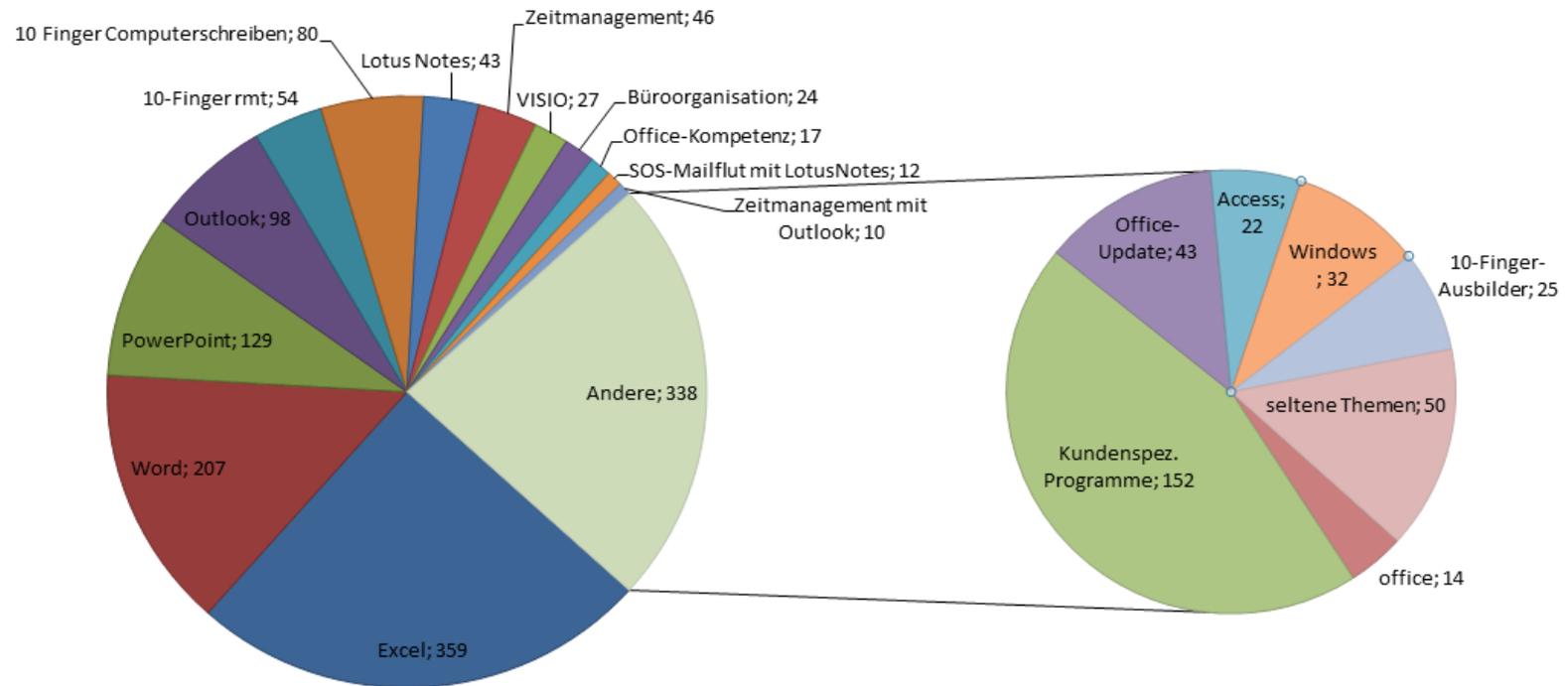
- Freie Mitarbeiter
- Profis in ihren Fachgebieten (langjährig tätig)
- mit Begeisterung Firmen-Trainer, daher
  - schnelle Auffassungsgabe für Firmenanforderungen
  - immer informiert über die aktuellen Herausforderungen von Mitarbeitern
  - Praxisbeispiele aus vielen Branchen
- verpflichtet zur eigenen Fortbildung
- lehnen die Lehren von Scientology ab
- handeln nach dem Berufskodex des Forum Werteorientierung e. V.



## Unternehmen STS: technische Daten

- Gegründet am 1.6.1996 in 21244 Buchholz i. d. N.
- in 40724 Hilden ansässig seit 11.11.1998
- Betriebsnummer 13035155
- Ust-ID: DE198880983
  
- Laptop-Klassen können zur Verfügung gestellt werden

# Seminare insgesamt nur Termine der Inhaberin



Stand Nov. 2015: 1440 Tage

# Referenzen

ARAL  
Akzo Nobel  
ALDI Süd  
AWO  
Bofrost  
BilfingerBerger  
bucher.de  
Cegélec Deutschland  
Citroën Deutschland  
Verband der vereinigten  
Creditreform  
  
DEMAG  
DLR – Deutsche Gesellschaft für  
Luft und Raumfahrt  
Diakonie Düsseldorf  
DHL – Worldwide Express  
DSV Road GmbH  
Dupont  
EAE – European Airline Express  
EDAG  
EADS – European Aeronautic  
Defence and Space  
Company  
Europart  
Eurovia  
Flughafen Hamburg GmbH  
Handelshof  
Hapag Lloyd  
HP - Hewlett Packart GmbH  
Hitachi

IHK Bochum  
Keylens AG  
Laurence Spethmann Holding AG  
& Co. LPR  
Lufthansa Cargo  
Madaus  
Messmer-Tee  
Nessler Grünzig Bau  
OBO  
Siemes Schuhcenter  
Schneeeckoppe  
Nordwest Handels AG  
Rheinische Post  
Robert Bosch GmbH  
Parker  
PwC – Price-Waterhouse &  
Coopers  
Stadtwerke Bochum  
TMR, Bochum  
TSG – Tankstellenservice GmbH  
Toyo AG  
Universitätsbibliothek Göttingen  
Wenko  
Westfahlen Blatt  
Wirtz  
ZAUG GmbH  
Zwilling

## **Banken:**

afa Bank  
AVA-Mercur-Bank (Wien),  
Deutsch Bank AG (Bielefeld),  
HSBC Trinkaus & Burkhard  
(Düsseldorf)  
NRW.Bank (Düsseldorf und  
Münster)  
WestLB (Düsseldorf)

## **Versicherungen:**

Aachen-Münchner  
Barmenia  
Central-Krankenversicherung  
DRV – Deutsche Renten Vers.  
Gothaer Versicherung  
VBG- Verwaltungs-  
Berufsgenossenschaft  
Zürich-Agrippina

## **Öffentlicher Dienst:**

Bundesamt für den Zivildienst  
DRV – Deutsche  
Rentenversicherung  
Kreis Mettmann  
Ministerium des Landes NRW  
SBK – Sozialbetriebe Köln

## Herzlichen Dank für Ihr Interesse

Ihre Ansprechpartnerin freut sich  
auf den Kontakt zu Ihnen:  
Sabine Theisen-Schwede  
02103 3347 87  
theisen-schwede@sts-seminare.de

